



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3 GALATINA - NOHA

Sede Centrale Via Spoleto ☎ **0836/569602**

73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D

Peo: leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it

www.polo3galatina.edu.it

IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA
Prot. 0008582 del 07/09/2026
VII (Uscita)

*All'Albo online
All'Amministrazione trasparente – Sezione POC
Agli Atti
Al Sito Web*

OGGETTO: DECRETO DI ASSUNZIONE INCARICO DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – Risorse di cui al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

AVVISO: 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali
CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-314
TITOLO PROGETTO: Dispositivi digitali
CUP: H24D26001160007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Programma annuale dell’A.F. 2026 approvato;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo specifico – 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 38/2026;

VISTA la procedura di acquisizione del CUP tramite Template associato 2603003 - MIM POC SCUOLA 14-20 Dispositivi digitali (prot. n. 4858 del 05/05/2026);

VISTA la delibera n. 47 del Collegio docenti del 11/05/2026 e la delibera n. 80 del Consiglio di Istituto del 11/05/2026 di approvazione della presentazione/candidatura e il suo inserimento nel PTOF e dell’assunzione nel PA 2026;

VISTO l’inoltro della candidatura n. 1103474 relativa all’Avviso 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali;

VISTA la nota prot. AOOGABMI-0170737 del 03-07-2026 “Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”. Autorizzazione progetti.” con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Dispositivi digitali” – codice CUP: H24D26001160007 proposto da questa Istituzione

Scolastica per un importo pari a € 16.988,00 (prot. n. 8530 del 04/09/2026);

VISTO il proprio provvedimento di Formale Assunzione al Bilancio dell'Esercizio Finanziario 2026 del relativo finanziamento autorizzato per l'importo complessivo pari a € 16.988,00 (prot. n. 8568 del 07/09/2026);

VISTO l'art. 226 del D.lgs. 36/2023 che abroga in via definitiva il D.lgs. 50/2016 e, in particolare, l'art. 31 che disciplinava l'incarico di RUP (Responsabile Unico del Procedimento);

VISTI l'art. 5 della Legge 241/1990 e l'art. 15 del D.lgs. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) che disciplinano le funzioni del RUP (ora inteso come Responsabile Unico del Progetto);

RITENUTO necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura dell'opera/intervento in questione, alla nomina del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.);

VISTO l'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, così come successivamente integrato e modificato;

VISTI gli artt. 15 co. 1 e 19 del CCNL-area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11 aprile 2006, l'art. 10 del CCNL-Area V- Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 15 luglio 2010 e l'art. 26 del CCNL Area dirigenziale Istruzione e Ricerca 2016-18 sottoscritto l'08 luglio 2019;

RITENUTO che la figura del Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante e titolare della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica, possieda le competenze di natura gestionale, organizzativa e amministrativa pienamente idonee ad assicurare il coordinamento e la vigilanza sulle procedure del progetto in oggetto;

TENUTO CONTO che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto rientrano nell'alveo delle ordinarie competenze gestionali e di risultato proprie della qualifica dirigenziale, finalizzate a garantire il buon andamento e l'efficienza dell'azione amministrativa all'interno dell'Istituto;

VISTO il proprio decreto di assunzione dell'incarico di RUP (prot. n. 8570 del 07/09/2026) e la relativa dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (prot. 8573 n. del 07/09/2026);

CONSIDERATA la necessità di assicurare la direzione, il coordinamento generale, la supervisione organizzativa ed il monitoraggio di tutte le fasi attuative ed amministrative del Progetto per il raggiungimento dei target previsti;

ACCERTATA la compatibilità dell'incarico con i compiti istituzionali e l'orario di servizio del Dirigente Scolastico, svolgendosi l'attività oltre l'orario d'ufficio ordinario;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Art. 1 - Assunzione dell'Incarico

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Patrizia Carra, assume l'incarico di Direzione e Coordinamento per l'attuazione del Progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" -AVVISO: 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.8.6A-FDRPOC-PU-2026-314 TITOLO PROGETTO: Dispositivi digitali CUP: H24D26001160007 importo complessivo finanziato € 16.988,00.

Art. 2 - Compiti e Funzioni

Nell'ambito dell'incarico assunto, il Dirigente Scolastico svolgerà le seguenti funzioni:

- Supervisione generale e coordinamento dell'esecuzione del progetto;
- Raccordo tra le componenti amministrative, tecniche ed operative coinvolte;
- Controllo del rispetto della tempistica e del raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Avviso pubblico;
- Supervisione delle attività di collaudo, distribuzione e gestione del comodato d'uso dei dispositivi digitali acquistati;
- Approvazione delle fasi di rendicontazione finale del Progetto.

I compiti da svolgere sono quelli tassativamente stabiliti dall'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e dall'art. 5 della Legge 241/1990.

Art. 3 - Durata e Impegno Orario

L'incarico decorre dalla data del presente provvedimento e si intende conferito per la durata complessiva del progetto fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione e chiusura.

Per l'espletamento dell'incarico il Dirigente Scolastico dovrà svolgere n. 17 ore da documentare tramite time-sheet.

Art. 4 - Compenso e Prospetto Economico

Il compenso orario è pari a € 25,00 Lordo dipendente ed € 33,18 lordo Stato per ogni ora - per un importo complessivo massimo di € 425,00 L.D. ed € 563,98 L.S.

Art. 5 - Pubblicazione e pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione del sito istituzionale riservata ai progetti POC.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica <https://www.polo3galatina.edu.it/>.

Galatina, data del protocollo

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Patrizia Carra