

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA
Prot. 0003924 del 22/05/2023
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3

Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602

73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT

Peo: leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it

www.polo3galatina.edu.it

Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi. Titolo del progetto “Ri-generare la scuola” - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995 CUP: H24D22003260006

LETTERA DI INCARICO

alla Prof.ssa Tiziana DISO C.F. DSITZN61T58I800Z per prestazione aggiuntiva ai sensi del CCNL ed in conformità con la Faq n. 5

L'Istituto Comprensivo Polo 3 di Galatina, C.F. 80012200756, con sede legale in Galatina (LE) alla via Spoleto n. 27, in persona della Prof.ssa Rosanna Lagna, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro-tempore e legale rappresentante;

PREMESSO CHE l'Istituto attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità dell'esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e dei Milestone è necessario individuare una figura di supporto tecnico inerente l'innovazione digitale, il cui incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che per l'innovazione digitale della scuola sono state già individuate in precedenza figure tecniche per il raggiungimento degli obiettivi di innovazione previsti;

VISTE le delibere n. 44 del Collegio dei Docenti del 26/04/2023 e n. 103 del Consiglio di Istituto del 28/04/2023 con le quali è stata individuata la docente Tiziana Diso, già animatore digitale nominata con nota prot. 7121 del 30/10/2022, per lo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico all'innovazione digitale per l'attuazione del Progetto PNRR di cui all'oggetto;

DATO ATTO che la S.V. è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il quarto grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con la presente Lettera di incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa TIZIANA DISO l'incarico di “Supporto tecnico *finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone previsti*” nell'ambito del progetto “Ri-generare la scuola” CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995 CUP: H24D22003260006, secondo le modalità di seguito indicate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di attività tecniche di rilevazione dei bisogni digitali e dello stato dell'arte nel plesso della scuola primaria di via Spoleto e della Scuola Secondaria di via Corigliano, attività di coordinamento del gruppo di progetto esecutivo oltre a monitoraggio costante e rigoroso dell'avanzamento dei lavori, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al punto 1 rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni operative prot. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili". Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022 n. 105.
6. La durata dell'incarico è di circa 20 mesi a decorrere dalla data della presente Lettera e fino al 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a € 1.161,00 (millecentosessantuno/00), importo inteso lordo stato, rapportato a 50 ore effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'Incaricata dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, solo a seguito di erogazione dei fondi da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Galatina, 22 maggio 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Lagna
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

L'Incaricata
Prof.ssa Tiziana DISO
Per accettazione

.....