



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3

Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602

73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT

Peo:leic89300d@istruzione.it - Pec:leic89300d@pec.istruzione.it

www.polo3galatina.edu.it

IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA
Prot. 0005264 del 16/07/2023
VII-6 (Uscita)

Alla Docente Tiziana MARTI

All'Albo on line

Alla sezione di Amministrazione Trasparente

**Oggetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0
- Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi.**

**INCARICO di componente del gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli
ambienti, all'addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti, finalizzato alla realizzazione del
progetto e al raggiungimento dei target e milestone con inquadramento economico all'interno del 10% dei costi
di progettazione.**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995

CUP: H24D22003260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle
dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento
concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può conferire incarichi ad esperti per
particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la
realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti
fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al
bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.
1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.
541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la
resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il
regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la
ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con
Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del
Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano
Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi
ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano
nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della

linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO il progetto "Ri-generare la scuola" inoltrato in data 27/02/2023;

VISTO l'Atto di concessione prot. 0041831 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione a bilancio prot. 2358 del 30/03/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*

CONSIDERATO che l'incarico di *"Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 07/11/2022 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025 annualità 2022/2023;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 14/02/2023 di approvazione del programma annuale E.F. 2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 44 del 26/04/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali richieste inerenti il PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 103 del 28/04/2023 di approvazione dei criteri, titoli e competenze per la selezione delle figure professionali richieste inerenti il PNRR;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *"Supporto Tecnico Operativo/Gestionale alla esecuzione del progetto"* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'avviso interno prot. n. 3925 del 22/05/2023 di selezione, per titoli comparativi, di un gruppo di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie definitive prot. 5260 del 16/07/2023;

CONSIDERATO che la S.V. – classificata al primo posto della graduatoria in qualità di supporto tecnico operativo per la Scuola Secondaria, in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da *curriculum vitae* allegato al presente contratto;

INCARICA

La docente Tiziana MARTI, nata il 02/08/1972 a Galatina (LE) C.F. MRTTZN72M42D862B in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola, a svolgere l'incarico di componente del gruppo di supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti, finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di*

L'attività di supporto tecnico operativo dovrà svolgersi presso il plesso di Scuola Secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo Polo 3 in Galatina (LE), e comunque entro i tempi previsti dall'avviso, salvo concessione di eventuali proroghe.

L'accettazione di componente del gruppo di Supporto Tecnico Operativo comporta i seguenti compiti:

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;*
- 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;*
- 3) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;*
- 4) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti;*
- 5) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;*
- 6) *Ricezione delle forniture ordinate;*
- 7) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;*
- 8) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule;*
- 9) *Supporto alle ditte per l'installazione;*
- 10) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto).*

Il presente incarico ha validità dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino alla conclusione del progetto al **31/12/2024**, salvo proroghe.

L'incaricata si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Il compenso orario è fissato, secondo il CCNL comparto scuola vigente per la categoria di appartenenza. L'importo previsto, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e IRAP, in qualità di componente del gruppo di supporto è un compenso orario lordo stato pari a € 23,22 per un massimo di 35 ore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, sulle ore effettivamente svolte, avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, su disposizione dirigenziale.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, dovrà essere svolta rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con timesheet.

Nulla è dovuto all'Incaricata per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla scuola in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà esser attribuita alla scuola e non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questo Istituto.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Lecce.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Galatina,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna LAGNA



Firma per accettazione
Prof.ssa Tiziana MARTI

ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI
D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La docente Tiziana MARTI, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi* CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995 CUP: H24D22003260006.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
1. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
2. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

Il Titolare - Dirigente Scolastico
PROF.SSA ROSANNA LAGNA

L'Incaricata

PROF.SSA TIZIANA MARTI

