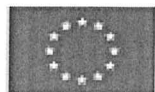


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3

Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602

73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT

Peo: leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it

www.polo3galatina.edu.it

IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA
Prot. 0007516 del 31/10/2023
VII (Uscita)

AI DSGA

Dott.ssa Cosima Tundo

All'Albo on line

All'amministrazione trasparente

Al sito web dell'Istituto

Agli Atti

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AL DSGA PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DAL TITOLO "Ri-generare la scuola" - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P- 20995 - CUP: H24D22003260006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3, C.F. n. 80012200756 con sede legale in Galatina (Le), in Via Spoleto, in persona del Legale Rappresentante, Prof.ssa Rosanna LAGNA, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore*,

VISTI

- il Decreto per l'avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi necessari per la realizzazione del progetto dal titolo "Ri-generare la scuola", prot n. 6571 del 27/09/2023;
- il decreto per il conferimento al DSGA dell'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto", prot. n. 7455 del 29/10/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nel decreto di conferimento incarico, l'Istituto necessita di acquisire un "Supporto Tecnico Operativo Specialistico" qualificato nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0. - Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- che per il supporto tecnico operativo specialistico per l'esecuzione del progetto, tra il personale interno dell'Istituto, si è reso disponibile il DSGA, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- che il DSGA può essere individuato direttamente, vista l'unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;
- che risultano valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Cosima Tundo, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla DSGA, Dott.ssa Cosima Tundo, l'incarico di "Supporto tecnico operativo specialistico" nell'ambito del progetto "Ri-generare la scuola" con codice CUP H24D22003260006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento da parte dell'incaricato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, delle attività connesse al raggiungimento del Target e Milestone di progetto e in particolare dei seguenti compiti:
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
 - Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
 - Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti;
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
 - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;
 - predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.
2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 50 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad € 925,00 (Euro novecentoventicinque/00), oltre agli oneri previsti per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi.

Galatina, 21/10/2023

Firma per accettazione dell'incarico

Orlando

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Rosanna Lagna)