

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA
Prot. 0003925 del 22/05/2023
VII-6 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3

Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602
73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT

Peo: leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it

www.polo3galatina.edu.it

AVVISO INTERNO

AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE CON INQUADRAMENTO ECONOMICO ALL'INTERNO DEL 10% DEI COSTI DI PROGETTAZIONE.

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi. CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995
CUP: H24D22003260006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può conferire incarichi ad esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Class;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO il progetto "Ri-generare la scuola" inoltrato in data 27/02/2023;

VISTO l'Atto di concessione prot. 0041831 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Decreto Dirigenziale di assunzione a bilancio prot. 2358 del 30/03/2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi."*

CONSIDERATO che l'incarico di **"Supporto Tecnico alla esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 82 del 07/11/2022 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il PTOF 2022/2025 annualità 2022/2023;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 99 del 14/02/2023 di approvazione del programma annuale E.F. 2023;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 44 del 26/04/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali richieste inerenti il PNRR;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 103 del 28/04/2023 di approvazione dei criteri, titoli e competenze per la selezione delle figure professionali richieste inerenti il PNRR;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico Operativo/Gestionale alla esecuzione del progetto"** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per il reclutamento delle seguenti figure professionali, rivolta al personale interno, per la realizzazione del progetto M4: Istruzione e Ricerca - C1 Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi. CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995 CUP: H24D22003260006.

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno complessive

Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	2 (1 docente primaria 1 docente secondaria)	35 + 35 ore
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA	2 (1 docente primaria – 1 docente secondaria)	35 + 35 ore

Art. 2 - Requisiti di accesso alla procedura di selezione

La procedura di selezione è rivolta ad esperti interni all'Istituto.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

Competenze richieste per il **Supporto Tecnico operativo**: (almeno una)

- Competenze certificate nel settore informatico
- Competenze certificate nel settore della didattica digitale innovativa

Competenze richieste per il **Supporto Tecnico gestionale** (almeno una)

- Competenze certificate nella gestione degli acquisti
- Competenze certificate nella gestione del Business Plan

Art. 3 – Compiti

Compiti dei componenti di Supporto Tecnico operativo:

- 1) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- 2) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 3) Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 4) Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti
- 5) Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- 6) Ricezione delle forniture ordinate
- 7) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 8) Sistemazione delle attrezzature nelle aule
- 9) Supporto alle ditte per l'installazione
- 10) Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)

Compiti dei componenti di Supporto Tecnico gestionale

- 1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- 2) Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione
- 3) Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisto dei materiali e la gestione della piattaforma relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- 4) Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione
- 5) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- 6) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Art. 4 – Sede e periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno presso l'Istituto Comprensivo Polo 3 di Galatina sede legale via Spoleto – plessi Scuola Primaria via Spoleto e Scuola Secondaria di I grado via Corigliano - **sino al 31/12/2024, salvo eventuali proroghe.**

Art. 5 - Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione deve essere:

- redatta sull'**allegato A**, debitamente firmato in calce;
- corredata dell'**allegato B** autovalutazione titoli e dal **curriculum vitae redatto secondo il modello europeo** (anche esso debitamente firmato),
- corredata dell'**allegato C** – Dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità - e da un **documento di identità in corso di validità.**

Essa deve pervenire:

- A mano presso gli Uffici della Segreteria – protocollo;
- Tramite PEC all'indirizzo leic89300d@pec.istruzione.it ;
- Tramite posta raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale)

entro le ore 13 del 29/05/2023 con l'indicazione "SELEZIONE GRUPPO DI SUPPORTO TECNICO PNRR AZIONE 1 NEXT GENERATION CLASS"

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche di dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute di cui agli artt.38-46 del DPR 445/00 e di autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016.

L'amministrazione si riserva di richiedere, in caso di affidamento d'incarico, la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 6 - Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. Ogni facente istanza può concorrere per un solo ruolo, presentando un'unica istanza di partecipazione. Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del gruppo di supporto operativo/gestionale ovvero dividendo le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del RUP se indire nuovo avviso.

Art. 7 - Selezione e incarico

L'Istituto si riserva di procedere all'assegnazione degli incarichi di componenti del gruppo di supporto operativo e gestionale anche in presenza di un'unica candidatura. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

La selezione sarà svolta da apposita Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei C.V., in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo online dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione, a decorrere dalla quale la graduatoria sarà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese nel C.V. in formato europeo e negli allegati A e B, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in essi, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove sia accertata l'incompletezza dei requisiti o la non corrispondenza delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico all'aspirante che segue nella graduatoria.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 8 - Compenso

Il compenso orario è fissato, secondo il CCNL comparto scuola vigente per la categoria di appartenenza. L'importo previsto, onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e IRAP, per ciascun componente del gruppo di supporto è un compenso orario lordo stato pari a € 23,22 per un massimo di 35 ore pro-capite, per un totale massimo di 140 ore destinato al gruppo di supporto.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, sulle ore effettivamente svolte, avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, su disposizione dirigenziale.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, dovrà essere svolta rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con timesheet.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte e società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 9 - Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata secondo la valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante e sarà svolta da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per la funzione di componente del gruppo di supporto tecnico operativo/gestionale è pari a punti 100.

Requisiti di ammissione: -come riportato all'art. 2 del presente Avviso per il ruolo per cui si presenta istanza -essere un docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
	Titoli	Valutazione	Punti	A cura del candidato	Riservato alla scuola
Titoli culturali			Punti max 30		
1	Laurea inerente il ruolo specifico (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 10 Verrà valutata una sola laurea	Punti 10		
2	Laurea Triennale inerente il ruolo specifico In alternativa al punto 1)	Punti 7 Verrà valutata una sola laurea	Punti 7		
3	Diploma In alternativa al punto 1) e 2)	Punti 5 Verrà valutato un solo diploma	Punti 5		
2	Corsi di perfezionamento annuale – master inerenti il ruolo richiesto	Punti 0,50 per corso	Max p. 3		
3	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	Punti 0,50 per titolo	Max p. 5		
Specifiche competenze professionali			Punti max 40		
5	Partecipazione a corsi di formazione attinenti al ruolo richiesto, in qualità di docente	Punti 1 per ciascun corso	Max p. 20		
6	Certificazioni per partecipazione a corsi non inferiori a 20 ore inerenti il ruolo richiesto	Punti 1 per ciascun corso	Max p. 20		
Esperienze lavorative sul campo			Punti max 30		
7	Esperienze lavorative riferite al ruolo richiesto	Punti 1 per esperienza	Max p. 30		
	Totale		Punti 100		

Art. 10 - Tutela del trattamento dei dati

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 15 all'art. 22 del suddetto Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Rosanna Lagna.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile Unico del procedimento è individuato nel Dirigente scolastico, Prof.ssa Rosanna Lagna.

Art. 12 - Pubblicizzazione degli atti

Il presente avviso, unitamente ai modelli di domanda, è affisso sul sito www.polo3galatina.edu.it all'Albo online e in Amministrazione Trasparente.

IL RUP
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosanna Lagna

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e norme ad esso connesse

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ALLEGATO A - Istanza di partecipazione

Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione del Gruppo di supporto tecnico operativo / gestionale

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class- Ambienti di apprendimento innovativi.*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995

CUP : H24D22003260006

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Polo 3
Galatina**

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____, telefono _____

_____ p.e.o./p.e.c. _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di selezione del gruppo di supporto tecnico:

Ruolo per il quale si concorre:	Barrare la casella per indicare il ruolo prescelto
Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	
Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA	

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza che le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- di essere cittadino italiano/di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non avere subito condanne penali;
- di essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto Comprensivo Polo 3 di Galatina;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957;
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, elencati nell'allegato curriculum vitae;
- di aver preso visione integrale dell'avviso specifico;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività sulla piattaforma telematica del PNRR;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze del piano;
- di possedere i titoli di accesso richiesti nel bando di cui allega documentazione.
- di impegnarsi ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- di impegnarsi a produrre tutti gli atti e la documentazione richiesti ai fini della gestione in formato cartaceo e su supporto informatico relativo all'inserimento dei dati nella piattaforma ministeriale;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa per l'attuazione delle iniziative, ed in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento.

Si allega:

- Curriculum Vitae redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con indicazione dei titoli numerati di cui si chiede la valutazione;
- Griglia di autovalutazione, riportante la numerazione del titolo di cui si chiede la valutazione come descritto nell'Avviso (Allegato B)
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- Copia documento d'identità in corso di validità.

Data,

Firma

Dichiarazioni aggiuntive

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Firma

Ai sensi ai sensi del GDPR 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018 si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza e per le finalità e gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3

Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602

73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT

Peo: leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it

www.polo3galatina.edu.it

Allegato B

Griglia di autovalutazione selezione dei componenti del gruppo di supporto tecnico operativo / gestionale

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi.**

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995

CUP : H24D22003260006

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio:

Requisiti di ammissione: -come riportato all'art. 2 del presente Avviso per il ruolo per cui si presenta istanza -essere un docente interno per tutto il periodo dell'incarico

	Titoli	Valutazione	Punti	A cura del candidato	Riservato alla scuola
Titoli culturali			Punti max 30		
1	Laurea inerente il ruolo specifico (vecchio ordinamento o specialistica)	Punti 10 Verrà valutata una sola laurea	Punti 10		
2	Laurea Triennale inerente il ruolo specifico In alternativa al punto 1)	Punti 7 Verrà valutata una sola laurea	Punti 7		
3	Diploma In alternativa al punto 1) e 2)	Punti 5 Verrà valutato un solo diploma	Punti 5		
2	Corsi di perfezionamento annuale – master inerenti il ruolo richiesto	Punti 0,50 per corso	Max p. 3		
3	Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	Punti 0,50 per titolo	Max p. 5		
Specifiche competenze professionali			Punti max 40		
5	Partecipazione a corsi di formazione attinenti al ruolo richiesto, in qualità di docente	Punti 1 per ciascun corso	Max p. 20		
6	Certificazioni per partecipazione a corsi non inferiori a 20 ore inerenti il ruolo richiesto	Punti 1 per ciascun corso	Max p. 20		
Esperienze lavorative sul campo			Punti max 30		
7	Esperienze lavorative riferite al ruolo richiesto	Punti 1 per esperienza	Max p. 30		
	Totale		Punti 100		

Luogo,

Firma

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPENSIVO POLO 3

Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602

73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D Codice Univoco: UFITDT

Peo: leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it

www.polo3galatina.edu.it

ALLEGATO C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause ostative per il ruolo di componente del gruppo di supporto tecnico operativo/gestionale a valere su: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi. CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995 CUP : H24D22003260006

Il sottoscritto _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità
- In relazione all'istanza avente ad oggetto "Avviso interno per la selezione di componenti del gruppo di supporto tecnico operativo/gestionale" PNRR 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi. CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-20995 CUP: H24D22003260006;
- Consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

1. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;
2. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

3. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
4. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

5. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
7. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
8. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Firma
