



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3
Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602
73013 GALATINA (LE)
C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D
Peo: leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it
www.polo3galatina.edu.it

REGOLAMENTO GENERALE PER L'USO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE, MULTIMEDIALI E DELLA RETE DIDATTICA

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "GIOVANNI XXIII"

Il seguente regolamento viene elaborato allo scopo di garantire un proficuo utilizzo delle attrezzature informatiche e multimediali. Le apparecchiature presenti nell'Istituto costituiscono un patrimonio comune, motivo per il quale vanno utilizzate con il massimo rispetto e la massima cura.

DISPOSIZIONI SULL'UTILIZZO DEI PC PORTATILI DELLA SCUOLA

- * I PC portatili, con i relativi accessori, sono sotto la responsabilità dei docenti che li utilizzano e devono custodirli con diligenza sia durante gli spostamenti che nell'uso.
- * Alla fine della sessione di lavoro, i PC portatili devono essere spenti usando le procedure corrette e devono essere disinfettati.
- * Si può accedere a tutte le risorse disponibili sul proprio PC e a quelle della rete. Le configurazioni del sistema (risoluzione video, stampa, etc.) non devono essere cambiate.
- * L'uso di dispositivi di archiviazione di massa (chiavette usb e similari) va limitato quanto più possibile, al fine di evitare immissione di virus nella rete scolastica.
- * Eventuali copie del lavoro possono essere esportate a seguito di salvataggio su supporti personali che però, per motivi di protezione, non possono essere reintrodotti dopo essere stati usati all'esterno, se non previo controllo effettuato mediante il programma antivirus.
- * E' vietato modificare e rimuovere files o programmi installati nel PC.
- * E' vietato inserire qualsiasi tipo di password.
- * E' assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui
- * E' assolutamente vietato effettuare copie dei programmi presenti sugli hard disk come stabilito dal Decreto Legislativo n.518/92 "tutela legale del software".
- * Eventuali anomalie di qualsiasi ordine andranno segnalate ai responsabili del laboratorio.
- * Gli alunni possono avere accesso ad internet solo in presenza di un docente e per scopi esclusivamente didattici.
- * L'archiviazione su disco fisso di qualsiasi file deve essere effettuata in cartelle personalizzate (cognome e nome)

DISPOSIZIONI SULL'USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

- * L'uso della LIM o del videoproiettore in possesso della Scuola da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici, in presenza e sotto la guida di un docente, che sarà responsabile del comportamento degli allievi.
- * Il docente che utilizza la LIM o il videoproiettore deve aver cura di rispettarne le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento ed è responsabile della sua funzionalità.
- * L'uso dei canali di youtube o simili è consentito solo ai docenti ed esclusivamente per fini didattici.
- * A fine lezione e durante qualsiasi pausa didattica della giornata (cambi orari, ricreazione...) il proiettore della LIM deve essere spento, per evitare il consumo della lampada.

DISPOSIZIONI PER L'USO DI COMPUTER IN COMODATO D'USO AGLI ALUNNI IN DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

*Agli alunni che ne faranno richiesta, verranno assegnati, in comodato d'uso, dei computer portatili. Ogni alunno è tenuto al rispetto delle seguenti regole di gestione del computer a loro assegnato:

*Prendersi cura del proprio computer.

*Farne un uso esclusivamente scolastico, evitando di sovraccaricarlo con programmi/app di intrattenimento che non siano necessarie alla didattica o con contenuti non appropriati.

*Ascoltare le direttive degli insegnanti e svolgere le consegne date, senza prendere iniziative personali.

*Avvisare tempestivamente l'insegnante in caso di cadute e/o rotture del computer.

* Evitare di mangiare e bere durante l'uso del computer perché i residui di cibo possono danneggiare il dispositivo.

Il comodatario deve custodire e conservare il bene diligentemente (art. 1804 c.c.), assumendo la responsabilità per eventuali rotture del bene, o per la sua sparizione, sottrazione o furto. In caso di rottura, il comodatario si obbliga a rimborsare all'Istituzione scolastica il costo della riparazione del bene, oppure, nel caso in cui lo stesso non fosse riparabile, il costo della sostituzione del bene con altro di pari caratteristiche o di caratteristiche superiori ove le pari caratteristiche non fossero più reperibili sul mercato. E' espressamente vietato concedere in uso a terzi, a qualsiasi titolo, il bene oggetto del presente regolamento.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEL TEACH BUS

La scuola ha in dotazione n. 1 Teach Bus, ossia un'unità mobile di ricarica e conservazione di pc portatili.

Ciascun docente, previa prenotazione da indicare nell'apposito registro, può trasportare l'unità mobile nella propria aula per utilizzare i pc in essa contenuti con i propri alunni.

Sarà cura del docente:

1. Sanificare i pc al termine del loro utilizzo.
2. Accenderli e spegnerli seguendo le corrette procedure.
3. Attenersi a tutte le indicazioni previste per l'uso corretto dei PC della scuola.
4. Riportare l'unità mobile nell'aula in cui è conservata e assicurarsi di rimetterla sotto carica per consentire un successivo utilizzo.

La Docente Responsabile
Prof.ssa Maria Rosaria Vernaleone

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosanna Lagna

Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 14/09/2021