



ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3
Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602
73013 GALATINA (LE)
C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D
Peo: leic89300d@istruzione.it - Pec: leic89300d@pec.istruzione.it
www.polo3galatina.edu.it

REGOLAMENTO PER UN USO CORRETTO

DEI DISPOSITIVI MULTIMEDIALI

DISPOSIZIONI SULL'UTILIZZO DEI PC PORTATILI DELLA SCUOLA

1. I PC portatili, con i relativi accessori, conservati all'interno dell'armadio posto nell'aula multimediale n. 2 possono essere utilizzati dai docenti nel corso della giornata scolastica, indicando nell'apposito registro i dati richiesti e apponendo la propria firma sia al momento del ritiro che della restituzione.
2. E' fatto divieto, pertanto, di portare al di fuori dei locali scolastici i PC presi in prestito.
3. Anche laddove venissero concessi PC portatili in comodato d'uso a quei docenti che ne giustificano la necessità per far fronte a particolari esigenze didattiche di alunni in situazioni di difficoltà, il dispositivo preso in prestito non dovrà essere custodito all'interno dei locali scolastici.
4. Essi, pertanto, sono sotto la responsabilità dei docenti che li utilizzano e devono custodirli con diligenza sia durante gli spostamenti che nell'uso.
5. Alla fine della sessione di lavoro, i PC portatili devono essere spenti usando le procedure corrette e devono essere disinfettati.
6. Si può accedere a tutte le risorse disponibili sul proprio PC e a quelle della rete. Le configurazioni del sistema (risoluzione video, stampa, etc.) non devono essere cambiate.
7. L'uso di dispositivi di archiviazione di massa (chiavette usb e similari) va limitato quanto più possibile, al fine di evitare immissione di virus nella rete scolastica. Eventuali copie del lavoro possono essere esportate a seguito di salvataggio su supporti personali che però, per motivi di protezione, non possono essere reintrodotti dopo essere stati usati all'esterno, se non previo controllo effettuato mediante il programma antivirus.
8. E' vietato modificare e rimuovere files o programmi installati nel PC.
9. E' vietato inserire qualsiasi tipo di password.
10. E' assolutamente vietato aprire, spostare o eliminare dati e cartelle altrui.
11. E' assolutamente vietato effettuare copie dei programmi presenti sugli hard disk come stabilito dal Decreto Legislativo n.518/92 "tutela legale del software".
12. Eventuali anomalie di qualsiasi ordine andranno segnalate ai responsabili del laboratorio.
13. Gli alunni possono avere accesso ad internet solo in presenza di un docente e per scopi esclusivamente didattici.
14. L'archiviazione su disco fisso di qualsiasi file deve essere effettuata in cartelle personalizzate (cognome e nome)

DISPOSIZIONI SULL'USO DELLE LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI

1. L'uso della LIM o del videoproiettore in possesso della Scuola da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici, in presenza e sotto la guida di un docente, che sarà responsabile del comportamento degli allievi.
2. Il docente che utilizza la LIM o il videoproiettore deve aver cura di rispettarne le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento ed è responsabile della sua funzionalità.
3. L'uso dei canali di youtube o simili è consentito solo ai docenti ed esclusivamente per fini didattici.
4. A fine lezione e durante qualsiasi pausa didattica della giornata (cambi orari, ricreazione...) il proiettore della LIM deve essere spento, per evitare il consumo della lampada.

DISPOSIZIONI SULL'USO DEI TEACH BUS

La scuola ha in dotazione n. 2 Teach Bus, ossia unità mobile di ricarica e conservazione di pc portatili. Ciascun docente, previa prenotazione da indicare nell'apposito registro, può trasportare l'unità mobile nella propria aula per utilizzare i pc in essa contenuti con i propri alunni.

Sarà cura del docente:

1. Sanificare i pc al termine del loro utilizzo.
2. Accenderli e spegnerli seguendo le corrette procedure.
3. Attenersi a tutte le indicazioni previste per l'uso corretto dei PC della scuola.
4. Riportare l'unità mobile nell'aula in cui è conservata e assicurarsi di rimetterla sotto carica per consentire un successivo utilizzo.

Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto delibera n. 5 del 14/09/2021