



## ISTITUTO COMPRESIVO POLO 3

Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602

73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D

Peo:[leic89300d@istruzione.it](mailto:leic89300d@istruzione.it) - Pec: [leic89300d@pec.istruzione.it](mailto:leic89300d@pec.istruzione.it)

[www.polo3galatina.edu.it](http://www.polo3galatina.edu.it)

Protocollo e data (vedi segnatura)

IST. COMPR. - POLO 3 - GALATINA Prot. 0004602 del 14/09/2020 A8 (Uscita)
--

Ai Docenti  
AI DSGA  
Al Personale ATA  
AI RSPP  
A RLS  
Alla RSU d'Istituto  
Al sito  
All'Albo online  
Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali

**OGGETTO: Organigramma e nomina del Referente Scolastico per Covid-19 di Istituto e referenti scolastici per Covid-19 di plesso per l'emergenza Sars-Cov-2 ai sensi del Rapporto dell'ISS "Indicazioni operative per gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia" del 28 agosto 2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19;

**Visto** il protocollo d'intesa nazionale sulla sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 e garantire l'avvio dell'anno scolastico (prot. 87 del 06/08/2020)

**Visto** il Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco;

### NOMINA

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>		Dirigente Scolastico: prof.ssa Rosanna Lagna  Sostituto: Ins. Antonella Marzano
<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Plesso via Spoleto	Ins. Francesca Videa Sostituto: Ins. Michelina Paladini
	Plesso via San Lazzaro	Ins. Stefania Fure

<b>DI PLESSO</b>		Sostituto: Ins. Giancarla Dragone
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Plesso via Spoleto	Ins. Giuseppa Napoli Sostituto: Ins. Antonella Marzano
	<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “GIOVANNI XXIII”</b>	
	Plesso via Corigliano	Prof.ssa Anna Maria Vita Sostituto: Prof.ssa Antonella Ramundo

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 deve agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell’ATS:
  - fornire l’elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire l’elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l’attività di insegnamento all’interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) Richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d’Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19.
- 2) Informa e sensibilizza il personale scolastico sull’importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d’Istituto.
- 3) Nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione.
- 4) Deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoscanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell’alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta.
- 5) Egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19.

- 6) Deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- 7) Deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 8) Deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati.
- 9) In presenza di casi confermati COVID-19 deve agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto il suo compito è:
  - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- 10) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020).
- 11) Partecipano alla formazione FAD prevista.
- 12) Verificano il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19.
- 13) Vigilano sulla corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici.
- 14) Controllano la compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso (solo previa autorizzazione).
- 15) Autorizzano ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti.
- 16) Si assicurano che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare.
- 17) Controllano che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 18) Si adoperano costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale.
- 19) Informano il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verrà corrisposto un compenso forfettario secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosanna Lagna  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

Per accettazione

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>	Dirigente Scolastico: prof.ssa Rosanna Lagna	
	Firma.....	
<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Plesso via Spoleto	Ins. Francesca Videa
		Firma..... Sostituto: Ins. Michelina Paladini
	Plesso via San Lazzaro	Firma.....
		Ins. Stefania Fure Sostituto: Ins. Giancarla Dragone Firma .....
	<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
	Plesso via Spoleto	Ins. Giuseppa Napoli
		Firma..... Sostituto: Ins. Antonella Marzano Firma.....
	<b>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "GIOVANNI XXIII"</b>	
	Plesso via Corigliano	Prof.ssa Anna Maria Vita
Firma..... Sostituto: Prof.ssa Antonella Ramundo Firma.....		