



## ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 3

Sede Centrale Via Spoleto ☎ 0836/569602

73013 GALATINA (LE)

C.F. 80012200756 Cod. Mecc. LEIC89300D

Peo: [leic89300d@istruzione.it](mailto:leic89300d@istruzione.it) - Pec: [leic89300d@pec.istruzione.it](mailto:leic89300d@pec.istruzione.it)

[www.polo3galatina.edu.it](http://www.polo3galatina.edu.it)

### PIANO DI REALIZZAZIONE E DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO

#### PERCORSI DI LAUREA MAGISTRALE SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DI TFA E DEI CORSI DESTINATI AL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE SUL SOSTEGNO AI SENSI DEL D.M. 249/2010 E DEL D.M. N. 93/2012

a.s. 2019/2020

L'Istituto Comprensivo Polo 3 è scuola accreditata ad accogliere i tirocinanti dei percorsi di Laurea magistrale Scienze della Formazione, TFA e dei corsi destinati al conseguimento della specializzazione sul sostegno ai sensi del D.M. 249/2010 e del D.M. n. 93/2012. tramite convenzione di tirocinio formativo.

Il D.M. 249/2010, all'art. 2, stabilisce che "La formazione iniziale degli insegnanti è finalizzata a qualificare e valorizzare la funzione docente attraverso l'acquisizione di competenze disciplinari, psico-pedagogiche, metodologico-didattiche, organizzative e relazionali necessarie a far raggiungere agli allievi i risultati di apprendimento previsti dall'ordinamento vigente."

Lo stesso art. 2 del D.M. su indicato precisa che "E' parte integrante della formazione iniziale dei docenti l'acquisizione delle competenze necessarie allo sviluppo e al sostegno dell'autonomia delle istituzioni scolastiche secondo i principi definiti dal decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275" e che il complesso di tali competenze "costituiscono il fondamento dell'unitarietà della funzione docente".

In coerenza con quanto stabilito dalla normativa vigente, le attività di tirocinio si qualificano come percorsi che hanno la funzione di favorire l'integrazione tra le conoscenze teoriche in via di acquisizione nel corso di studi e la pratica professionale. Per il tirocinante il tirocinio rappresenta il momento in cui le conoscenze possono essere collegate al contesto scolastico reale, sia nella sua dimensione più propriamente didattico-operativa che organizzativo-istituzionale; per i docenti della scuola ospitante è occasione di confronto tra la professionalità e ricerca didattica, confronto che stimola la riflessione sull'agire quotidiano; per gli alunni, la presenza di altre figure professionali rappresenta l'occasione per interagire con diversi stili di insegnamento e sperimentare diverse relazioni affettive; per gli insegnanti tutor è opportunità di un confronto continuo e di crescita professionale.

#### ***OBIETTIVI dell'attività di Tirocinio:***

- Conoscere la scuola: legislazione, struttura, organizzazione.
- Conoscere ed analizzare la documentazione didattica e organizzativa dell'Istituto (RAV, PTOF, PDM, PNSD, PON FSE, ecc, piani di lavoro annuali, uso dei laboratori, organizzazione refezione scolastica, ecc.).
- Sperimentare la complessità della gestione del processo insegnamento - apprendimento.
- Mettere al centro del proprio lavoro gli alunni, da considerare come futuri cittadini a cui fornire strumenti per comprendere il proprio sé in tutti i contesti in cui agisce e per interpretare il mondo.
- Osservare, analizzare e partecipare ad azioni didattiche che promuovano l'integrazione degli alunni con disabilità e dei soggetti portatori di bisogni educativi speciali.
- Riflettere sul significato e sul ruolo dell'essere insegnante oggi anche nell'ottica della formazione alla cittadinanza europea.
- Acquisire la capacità di verificare e valutare il processo di insegnamento - apprendimento e il contesto in cui esso si realizza.
- Acquisire competenze di documentazione per ricostruire i significati dell'esperienza effettuata.
- Sviluppare comportamenti ed atteggiamenti relazionali positivi con gli alunni e gli insegnanti.
- Conoscere e mettere in pratica i regolamenti dell'Istituto e le norme in materia di privacy, di igiene e

sicurezza nei luoghi di lavoro previsto dal D.L. 81/08.

- Conoscere la normativa relativa alla tutela della privacy e sicurezza dei dati personali di cui al Regolamento Europeo 679 del 2016.

#### **COMPITI del tutor:**

- Rispettare quanto stabilito nel Progetto di Tirocinio e correlarsi con il Tutor Coordinatore;
- Orientare i tirocinanti rispetto agli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle diverse attività pratiche in sezione/classe.
- Essere un facilitatore dell'apprendimento fornendo supporto attraverso risorse, conoscenze teoriche, esperienze idonee.
- Monitorare e promuovere un atteggiamento di "ricostruzione" continua del percorso di insegnamento.
- Informare e far rispettare le norme di sicurezza previste dal Piano di Emergenza dell'Istituto.

#### **COMPITI del tirocinante:**

- Rispettare quanto stabilito nel Progetto di Tirocinio e correlarsi con il Tutor.
- Seguire le indicazioni del Tutor e degli insegnanti ospitanti e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo, didattico e di documentazione.
- Essere responsabile del proprio percorso formativo assumendo un atteggiamento propositivo.
- Osservare e partecipare alle riunioni di Organi Collegiali: Collegio dei Docenti, Dipartimenti, Consigli di Intersezione/classe.
- Rispettare gli orari e gli impegni assunti.
- Rispettare i regolamenti dell'Istituto e le norme in materia di privacy, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **DURATA e ARTICOLAZIONE**

Il TFA ha una durata complessiva di ore come da normativa, distribuite nelle fasi di cui al seguente prospetto.

<b>FASI</b>
<b>Fase di accoglienza e inserimento</b>
<b>Fase osservativo-riflessiva</b>
<b>Fase progettuale-operativa</b>
<b>Stesura report finale</b>

Per ciascuna fase sono previste le attività di seguito specificate:

<b>1^ fase di ACCOGLIENZA E INSERIMENTO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Stipula del patto formativo;</li><li>- Conoscenza tutor – tirocinante;</li><li>- Presentazione Staff (Ds, Collaboratori, Funzioni strumentali, Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari, Personale di Segreteria, ecc.);</li><li>- Narrazione delle aspettative;</li><li>- Conoscenza della/e classe/i in cui si svolgerà il tirocinio;</li><li>- Conoscenza della struttura edilizia e del Piano per la sicurezza.</li></ul>

## **2^ fase: OSSERVATIVO-RIFLESSIVA**

- Conoscenza e riflessione sulla normativa vigente in materia di indicazioni nazionali, valutazione, esami, e quant'altro, attraverso la lettura di documenti ministeriali;
- Lettura critica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Focalizzazione sui concetti di mission e vision dell'Istituto;
- Conoscenza delle programmazioni annuali dei Dipartimenti disciplinari e dei team/Consigli di classe;
- Approfondimento del sistema di valutazione degli apprendimenti adottato dal Collegio dei docenti, anche alla luce delle recenti novità;
- Assistenza alle lezioni in classe e nei laboratori;
- Utilizzo guidato del registro elettronico;
- Presa visione di tutti i documenti di carattere organizzativo e didattico;
- Partecipazione alle riunioni degli organi collegiali;
- Partecipazione ad iniziative di formazione;
- Compilazione di schede di osservazione su: a) l'organizzazione della scuola, b) lo stile educativo dei docenti; c) il comportamento degli alunni;
- Incontri con il tutor per la valutazione critica dell'esperienza in corso;
- Predisposizione del piano di lavoro e progettazione di unità di apprendimento;
- Compilazione durante tutto il percorso di un diario di bordo.

## **3^ fase: PROGETTUALE-OPERATIVA**

- Acquisizione di competenze nel campo della progettazione didattica, attraverso la visione critica dei documenti elaborati a inizio d'anno e partecipazione attiva alla eventuale revisione delle stesse, con particolare attenzione per la definizione operativa degli obiettivi, la scelta delle procedure didattiche, le prove d'ingresso, la verifica e valutazione;
- Conduzione, in collaborazione con il tutor, di unità di lavoro tramite lezione frontale e attività di laboratorio;
- Partecipazione a progetti condotti in orario extracurricolare;
- Gestione guidata di piattaforme condivise (Es. Fidenia, Weschool, Pon, ecc.);

## **4^ fase: STESURA REPORT FINALE**

- Incontri con il Tutor, il Dirigente scolastico e lo Staff per una verifica-valutazione dell'intera esperienza;
- Stesura della relazione individuale.